



Załącznik L do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w zakresie dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych –
dotyczy konkursu nr 2: dotacja na miejsce pracy,**

w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu *Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w w dniu pomiędzy:

WYG Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-366 przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, zarejestrowaną w sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000104227, która reprezentuje - Jarosław Motyka – Członek Zarządu - Wiceprezes, kapitał zakładowy 50 000,00 PLN, posiadającą REGON 017516800 oraz NIP: 527-236-94-43,
zwaną dalej **Realizatorem**

a

.....
.....
..... [nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego - Beneficjenta pomocy, adres, NIP, REGON], reprezentowanym przez
..... zwaną/ym dalej **Beneficjentem pomocy**,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Realizatora, jednorazowych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dalej „dotacją”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy, jednorazowego wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia opisanego w biznes planie, polegającego na utworzeniu nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym na podstawie wniosku Beneficjenta pomocy (*Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – dotyczy konkursu nr 2: dotacja na miejsce pracy*), stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.
3. **Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach poddziałania 8.4.2 RPO Woj. Małopolskiego (wskazanych we wniosku, o**



którym mowa w ust. 2) na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji

4. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 nr 1073 poz..) ²
5. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, w tym biznes plan, które stanowią integralną część Umowy.
6. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Realizator przyznaje Beneficjentowi pomocy dotację na realizację przedsięwzięcia, w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:).

Płatności

§ 2

1. Realizator wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji o której mowa w § 1 ust. 6 w formie zaliczki w wysokości 100 % kwoty dotacji tj. PLN (słownie PLN) w terminie 21 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy dotacji oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz zatwierdzonym Biznes Planem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4.
3. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.) ².
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr w banku

Okres wydatkowania dotacji

§ 3

1. Okres wydatkowania środków objętych dotacją ustala się od dnia do dnia

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.UE. L 352 z dnia 24.12.2013r.)

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Realizator zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.



2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do, nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - 2) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - 3) zwrot niewykorzystanych środków finansowych,
 - 4) przedstawienie dokumentów zakupu/leasingu oraz dokumentów prawnych – księgowych dokumentujących przedmiotowe transakcje wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
 - 5) wydruk z ewidencji środków trwałych,
 - 6) oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (*dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT*).
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

§ 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem. Wydatki poniesione przez Beneficjenta Pomocy mogą być uznane za kwalifikowane, o ile:
 - a) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - b) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - c) zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci przy czym zabezpieczenie to zwracane



- jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Realizatora oraz zweryfikowaniu spełnienia wymogów dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu dotacji przez Realizatora, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
 8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 9. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji, lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wykorzystania dotacji niegodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) stwierdzenia faktu wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków otrzymanych jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą³,
 - 3) zawieszenia przez Beneficjenta Pomocy prowadzenia działalności gospodarczej lub postawienia w stan likwidacji przedsiębiorstwa społecznego w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - 4) nie spełnienia warunku trwałości miejsc pracy,
 - 5) zmiany formy prawnej lub ustania przesłanek do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
 - 6) stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - 7) na wniosek instytucji kontrolnych,
 - 8) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - 9) nie przedstawienia, przez Beneficjenta pomocy, rozliczenia otrzymanych środków finansowych, w terminach wskazanych w niniejszej umowie.
 - 10) naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.
 10. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego.
 11. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 10, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Obowiązki kontrolne

§ 5

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Realizatora i uprawnione organy kontrolne.

³ Dotyczy Beneficjenta pomocy będącego podatnikiem podatku VAT.



2. Realizator jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji
3. W szczególności weryfikacji Realizatora podlega:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z biznes planem,
 - 2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów,
 - 3) fakt stworzenia i utrzymania nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym rozumianych jako miejsce pracy zajmowane przez osobę, wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze), w wymiarze pełnego etatu, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - 4) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem dotacji, osób wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji; Osoba, na którą przyznano środki, powinna zajmować nowe stanowisko pracy w przedsiębiorstwie społecznym przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. Niemniej może wystąpić sytuacja zakończenia zatrudnienia pracownika przed upływem tego terminu. Należy przy tym pamiętać, że zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Wówczas przedsiębiorstwo społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
 - i. przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - ii. w miejsce odchodzącego pracownika przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika w terminie do 30 dni, przy czym pracownik musi spełniać kryteria wskazane w § 15A ust. 1 *Regulamin przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu – wersja z dnia 20.04.2017 r. uzupełniona o specyficzne zasady wsparcia dotyczące dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych – dotyczy konkursu nr 2: dotacja na miejsce prac.* Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na



- odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 9,
- iii. termin wymieniony w pkt. ii wydłuża się odpowiednio o okres braku zatrudnienia pracownika, w przypadku jego odejścia z pracy z i zatrudnieniem nowego w terminie wymienionym w pkt. ii.

Zmiana umowy

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub przedsiębiorstwo społeczne postawione zostanie w stan likwidacji w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 5) wykorzystuje dotację niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 4 ust. 4;
 - 6) uniemożliwia lub utrudnia kontrolę;
 - 7) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z § 2 ust. 2.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy na żądanie Realizatora zwraca w całości lub części otrzymaną dotację na rachunek bankowy Realizatora nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.



4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Inne

§ 8

Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy (Przedsiębiorstwo społeczne)

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa społecznego zainteresowanego utworzeniem nowego miejsca pracy dla Uczestnika/-czki projektu ze środków dotacji na miejsce pracy

Realizator

.....
Data i podpis

Załączniki

Załącznik 1: Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.

Załącznik 2: Kopia dokumentu rejestrowego.

Załącznik 3: Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia.

Załącznik 4: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

Załącznik 5: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis