



Załącznik G do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA
POMOSTOWEGO DORADCZEGO I/LUB KAPITAŁOWEGO
w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego doradczego i/lub kapitałowego w ramach Projektu *Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w w dniu pomiędzy:

WYG Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-366 przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, zarejestrowaną w sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000104227, której Prezesem Zarządu jest Jarosław Motyka, kapitał zakładowy 50 000,00 PLN, posiadającą REGON 017516800 oraz NIP: 527-236-94-43, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Realizatorem**

a

.....
..... [imię, nazwisko Beneficjenta pomocy, adres telefon],
zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową (tylko w przypadku osób zakładających przedsiębiorstwa społeczne lub miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych) i/lub doradczo-szkoleniową, współfinansowaną z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 nr 1073 poz.).¹ Beneficjent w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz.UE. L 352 z dnia 24.12.2013 r.)



Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.)²

3. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową i/lub doradczo-szkoleniową na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

Wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową

§ 2

1. Wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową udzielane jest przez okres do 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego* z Beneficjentem pomocy, tj. od dnia do dnia³
2. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Realizator wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia
4. Realizator, w momencie przyznania pomocy finansowej zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)².
5. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty kapitałowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr W banku

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

§ 3

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w biznes planie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent pomocy składa oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT, po upływie terminu na wykorzystanie kapitałowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym

³ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy.



4. W przypadku Beneficjenta pomocy ubezpieczonego w KRUS pokrycie składki w ramach wsparcia pomostowego jest możliwe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Warunkiem wypłaty drugiej raty wsparcia pomostowego jest udokumentowanie, przez Beneficjenta pomocy, powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. Wypłata następnych rat wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową, odbywać się będzie w terminie do dnia..... każdego kolejnego miesiąca.
7. W przypadku likwidacji, zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Realizatora o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

Wsparcie pomostowe doradczo-szkoleniowe

§ 4

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest na wniosek Beneficjenta Pomocy w okresie od dnia rejestracji działalności gospodarczej przez okres kolejnych dwunastu miesięcy .
2. Liczba godzin wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego wynosi 5 h na Beneficjenta Pomocy.
3. Zakres tematyczny szkoleń i/lub doradztwa obejmuje kwestie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz zdiagnozowane i zgłoszone przez Beneficjenta Pomocy problemy.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych i/lub doradczych, o których mowa w ust. 2 świadczona na rzecz Beneficjenta Pomocy potwierdzana jest podpisem Beneficjenta Pomocy, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
5. Pomoc będąca przedmiotem Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
6. Realizator w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm).

Obowiązki Beneficjenta Pomocy związane ze wsparciem pomostowym doradczo-szkoleniowym

§ 5

1. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniach/ doradztwie,
 - b) informowania o niemożności uczestnictwa w doradztwie/szkoleniu i usprawiedliwienia każdorazowo nieobecności na doradztwie/szkoleniu oraz ustalania dodatkowego terminu doradztwa/szkoleniu,
 - c) współpracy z doradcą.



2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Realizator ma prawo żądać od Beneficjenta Pomocy zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym szkoleniem/ doradztwem.

Zmiana umowy

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Obowiązki kontrolne

§ 7

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b. nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami Biznes Planu;
 - c. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12/18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - d. zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12/18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - e. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - f. dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - g. utrudnia kontrolę;
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 2, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
4. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.



Inne

§ 8

1. Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy (Przedsiębiorca)

(Realizator)

.....

.....

.....

.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

osoba upoważniona do podpisania umowy

[podpis, data]

Załączniki:

- Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
- Załącznik 2:** Zobowiązanie uczestnika ubezpieczonego w KRUS do pokrywania składek na ubezpieczenie ze środków przeznaczonych na wsparcie pomostowe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 3:** Zobowiązanie uczestnika zarejestrowanego jako płatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- Załącznik 4:** Oświadczenie osoby niepełnosprawnej o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
- Załącznik 5:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.