



Załącznik E do Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu *Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w w dniu pomiędzy:

WYG Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-366 przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, zarejestrowaną w sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000104227, której Prezesem Zarządu jest Jarosław Motyka, kapitał zakładowy 50 000,00 PLN, posiadającą REGON 017516800 oraz NIP: 527-236-94-43, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Realizatorem**

a

.....
.....[imię, nazwisko Beneficjenta pomocy, adres telefon], zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Realizatora, jednorazowych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dalej „dotacją”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy, jednorazowego wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia opisanego w biznes planie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej - na podstawie wniosku Beneficjenta pomocy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.



3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 nr 1073 poz..)²
4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Realizator przyznaje Beneficjentowi pomocy dotację na realizację przedsięwzięcia, w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:).

Płatności

§ 2

1. Realizator wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji o której mowa w § 1 ust. 5 w formie zaliczki w wysokości 100 % kwoty dotacji tj. PLN (słownie PLN) w terminie dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy dotacji oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz zatwierdzonym Biznes Planem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4.
3. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.)³.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr w banku

Okres wydatkowania dotacji

§ 3

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.E. L 352 z dnia 24.12.2013r.)

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Realizator zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.

³ W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Realizator zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.



1. Okres wydatkowania środków objętych dotacją ustala się od dnia do dnia
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do, nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
 - 2) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - 3) zwrot niewykorzystanych środków finansowych,
 - 4) przedstawienie dokumentów zakupu/leasingu oraz dokumentów prawnych – księgowych dokumentujących przedmiotowe transakcje wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
 - 5) wydruk z ewidencji środków trwałych,
 - 6) oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (*dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT*).
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

§ 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem. Wydatki poniesione przez Beneficjenta Pomocy mogą być uznane za kwalifikowane, o ile:
 - a) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - b) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - c) zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.



5. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Realizatora.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu dotacji przez Realizatora, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji, lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - 1) Stwierdzenia wykorzystania dotacji niegodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) Stwierdzenia faktu wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków otrzymanych jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą⁴,
 - 3) Stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - 4) Na wniosek instytucji kontrolnych,
 - 5) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 18 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 6) Likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 7) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 8) Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - 9) Naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.
10. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego.
11. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 10, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

⁴ Dotyczy Beneficjenta pomocy będącego podatnikiem podatku VAT.



Zmiana umowy

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Zmiany, o których mowa w § 4 ust.4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Obowiązki kontrolne

§ 6

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Realizatora i uprawnione organy kontrolne.
2. Realizator jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 18 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. W szczególności weryfikacji Realizatora podlega:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Realizator jest zobowiązany kontrolować rozliczenie przekazanych środków finansowych, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku gdy Beneficjent pomocy pomimo upływu terminu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie przedstawi rozliczenia otrzymanych środków, Realizator wzywa do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku upływu dodatkowego terminu oraz braku informacji Beneficjenta Pomocy o uzasadnionych okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić rozliczenie dotacji, Realizator uznaje, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 1, iż Beneficjent pomocy nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień oraz podejmuje działania określone w niniejszej umowie, w tym w zakresie dochodzenia zwrotu środków.



4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Realizatora zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
5. Odsetki od kwoty dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji.
6. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 6) wykorzystuje dotację niegodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem § 4 ust 4;
 - 7) uniemożliwia lub utrudnia kontrolę;
 - 8) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z § 2 ust. 2.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy na żądanie Realizatora zwraca w całości lub części otrzymaną dotację na rachunek bankowy Realizatora nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia,



o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Inne

§ 8

Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy (Przedsiębiorca)

(Realizator)

.....

.....

.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....

*osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]*

Załączniki

Załącznik 1: Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.

Załącznik 2: Kopia dokumentu rejestrowego.

Załącznik 3: Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia.

Załącznik 4: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z póź. zm.

Załącznik 5: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis