



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

dla uczestników projektu „Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia”

realizowanego w ramach 8. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.2 Adaptacja do zmian

RPMP.08.04.02-12-0035/15

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na rzecz Uczestników/-czek Projektu *Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia* nr RPMP.08.04.02-12-0035/15 (zwanego dalej: Projektem „Wprowadzam zmiany ...”), realizowanego przez WYG Consulting Sp. z o.o. (Lider Projektu) oraz Małopolski Związek Pracodawców LEWIATAN (Partner Projektu), w ramach w ramach 8. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.2 Adaptacja do zmian Działania 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Uczestnik projektu/Uczestniczka projektu** – osoba pozostająca bez pracy, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie została zakwalifikowana do udziału w projekcie*; osoba fizyczna, otrzymująca wsparcie od Realizatorów w wyniku realizacji projektu;
 - **Realizator** – podmiot, który realizuje projekt na tj. Lider Projektu i Partner Projektu;
 - **Lider Projektu** – WYG Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 prowadzący **Biuro Projektu** na terenie Małopolski w Krakowie, przy ul. T. Kościuszki 43 lok. 302;
 - **Partner Projektu** – Małopolski Związek Pracodawców LEWIATAN z siedzibą: 30-114 Kraków, ul. Kościuszki 43.
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1.
3. W ramach Projektu Uczestnikom/-czkom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
 - **poradnictwo zawodowe,**
 - **poradnictwo psychologiczne,**
 - **coaching kariery,**
 - **poradnictwo grupowe,**
 - **szkolenia zawodowe,**
 - **staże/praktyki zawodowe.**



4. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.

§ 2. Dokumentowanie kosztów przejazdu

Koszty dojazdu publicznymi środkami transportu

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu:
 - wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (**załącznik nr 1 lub nr 2 lub nr 3**)
 - zestawienia kosztów dojazdu (**załącznik nr 4**)
 - kompletu **biletów przejazdowych** (tam i z powrotem) **za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia** najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika/-czki w zajęciach (o ile godziny są podane). Koszt biletów za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania danej formy wsparcia (na podstawie listy obecności);
 - kopii biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego / ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć).
2. Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Realizator nie zrefunduje kosztów dojazdu.

Koszty dojazdu samochodem prywatnym

1. W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w. W takim przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez Uczestnika/-czkę projektu:
 - wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (**załącznik nr 1 lub nr 2 lub nr 3**)
 - zestawienia kosztów dojazdu (**załącznik nr 4**)
 - oświadczenia Uczestnika/-czki o korzystaniu z samochodu prywatnego (**załącznik nr 5**),
 - umowy użyczenia samochodu - jeśli właścicielem/współwłaścicielem samochodu nie jest Uczestnik/-czka (**załącznik nr 6**);
 - kserokopii prawa jazdy (do wglądu),
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego (do wglądu),
 - zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony www przewoźnika wskazujący na najniższą cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści „*Oświadczam, iż przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie, a podana cena jest ceną najniższą*” wraz podpisem Uczestnika/-czki.



§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się w trzech turach, tj.:
 - po zakończeniu spotkań indywidualnych w ramach poradnictwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, coachingu kariery,
 - po zakończeniu poradnictwa grupowego,
 - po zakończeniu szkolenia zawodowego.
2. Na każdą z tur Uczestnik/-czka składa nowy Wniosek o refundację kosztów dojazdu.
3. Wnioski o refundację kosztów dojazdu należy składać do **14 dni** od daty zakończenia ostatniej formy wsparcia, w ramach danej tury refundacyjnej. Jeżeli Uczestnik/-czka do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
4. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Realizatora, przelewem na konto wskazane przez /-czkę.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy zabezpieczona w budżecie pulę środków.
6. Realizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku braku środków Uczestnicy/-czki projektu zostaną poinformowani o przewidywanym terminie wypłaty refundacji kosztów dojazdu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Uczestnika/-czkę informacji, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.
8. Realizator zapewnia sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o refundację kosztów dojazdu spotkania indywidualne
- Załącznik nr 2 - Wniosek o refundację kosztów dojazdu poradnictwo grupowe
- Załącznik nr 3 - Wniosek o refundację kosztów dojazdu szkolenie zawodowe
- Załącznik nr 4 - Zestawienie kosztów dojazdu na spotkania indywidualne / poradnictwo grupowe / szkolenie zawodowe
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika/-czki o korzystaniu z samochodu prywatnego
- Załącznik nr 6 - Umowa użyczenia samochodu



Załącznik nr 1

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDU NA SPOTKANIA INDYWIDUALNE

w ramach Projektu „Wprowadzam zmiany ...”
nr RPMP.08.04.02-12-0035/15

Ja niżej podpisana/y, PESEL,
zamieszkała/y..... (adres wraz z kodem pocztowym)

Oświadczam, iż dojeżdżałam/em z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania:

- a) **poradnictwa zawodowego (spotkanie nr 1)**
..... (wpisać adres) środkiem komunikacji publicznej
/ samochodem prywatnym (właściwe zaznaczyć)
- b) **poradnictwa zawodowego (spotkanie nr 2)**
..... (wpisać adres) środkiem komunikacji publicznej
/ samochodem prywatnym (właściwe zaznaczyć)
- c) **poradnictwa psychologicznego**
(wpisać adres) środkiem komunikacji publicznej / samochodem prywatnym (właściwe zaznaczyć)
- d) **coachingu kariery (spotkanie nr 1)**
..... (wpisać adres) środkiem komunikacji publicznej /
samochodem prywatnym (właściwe zaznaczyć)
- e) **coachingu kariery (spotkanie nr 2)**
..... (wpisać adres) środkiem komunikacji publicznej /
samochodem prywatnym (właściwe zaznaczyć)

Łączny poniesiony przez nie koszt dojazdów na spotkania indywidualne wynosi:

Poniżej podaję numer konta bankowego, na które należy dokonać refundacji kosztów dojazdu:

Nazwa banku:

Numer konta: _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis Uczestnika/-czki projektu



Załączniki:

- a) zestawienie kosztów dojazdu na spotkania indywidualne (**załącznik nr 4**)
- b) komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia lub kopię biletów długoterminowych imiennych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej),
- c) oświadczenie Uczestnika/-czki o korzystaniu z samochodu prywatnego (**załącznik 5**)



Załącznik nr 3

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA ZAWODOWE

w ramach Projektu „Wprowadzam zmiany ...”
nr RPMP.08.04.02-12-0035/15

Ja niżej podpisana/y PESEL
zamieszkała/y (adres wraz z kodem
pocztowym)

Oświadczam, iż dojeżdżałam/em z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia zawodowego (wpisać adres) środkiem komunikacji publicznej / samochodem prywatnym (właściwe zaznaczyć).

W związku z dojazdami na szkolenie poniosłam/em koszt łącznie: zł.

Poniżej podaję numer konta bankowego, na które należy dokonać refundacji kosztów dojazdu:

Nazwa banku:

Numer konta: __ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis Uczestnika/-czki projektu

Załączniki:

- zestawienie kosztów dojazdu na szkolenie (**załącznik nr 4**)
- komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia lub kopię biletów długoterminowych imiennych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej),



c) oświadczenie Uczestnika/-czki o korzystaniu z samochodu prywatnego (**załącznik 5**)

Załącznik nr 4

Zestawienie kosztów dojazdu na spotkania indywidualne / poradnictwo grupowe / szkolenie zawodowe

w ramach Projektu „Wprowadzam zmiany ...”
nr RPMP.08.04.02-12-0035/15

L. p.	Data	Trasa (miejsce zamieszkania – miejsce realizacji spotkań indywidualnych/poradnictwa grupowego/szkolenia zawodowego – miejsce zamieszkania)	łączna koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formy wsparcia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
....			
Razem:			

.....
podpis Uczestnika projektu

Zweryfikowano i zaakceptowano: Kraków, dnia

podpis pracownika Biura Projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 5

Oświadczenie Uczestnika/-czki o korzystaniu z samochodu prywatnego

w ramach Projektu „Wprowadzam zmiany ...”
nr RPMP.08.04.02-12-0035/15

Ja niżej podpisana/y PESEL
zamieszkała/y (*adres wraz z kodem pocztowym*) oświadczam, iż w ramach Projektu „Wprowadzam zmiany ...” RPMP.08.04.02-12-0035/15 w okresie od do
dojeżdżałam/em z miejsca zamieszkania tj.
(*podać adres*) do miejsca organizacji (*zaznaczyć właściwe*):

- **Spotkań indywidualnych** (*podać adres*) – razem km;
- **Poradnictwa grupowego** (*podać adres*) – razem km;
- **Szkolenia zawodowego** (*podać adres*) – razem km

samochodem marki o numerze rejestracyjnym z uwagi na (*zaznaczyć właściwe*):

- brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach,
- problemy zdrowotne,
- inne (*podać jakie*)

Oświadczam, iż cena biletu najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie wynosi zł (*podać cenę biletu*) (*podać nazwę przewoźnika*).

W związku z powyższym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu środkami komunikacji publicznej na w/w trasie.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Uczestnika/-czki projektu

Załączniki:

- Do wglądu*: prawo jazdy Uczestnika/-czki oraz dowód rejestracyjny samochodu,
- Umowa użyczenia samochodu (*jeśli dotyczy*) (**załącznik nr 6**)
- Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie; w przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony www przewoźnika wskazujący na najniższą cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści „Oświadczam, iż przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie, a podana cena jest ceną najniższą” wraz podpisem Uczestnika/-czki.



Załącznik nr 6
UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu w pomiędzy:

1), zamieszkałym(a)

.....,

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

2), zamieszkałym(a)

.....,

zwanym dalej **Biorącym do używania**.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, numer rejestracyjny

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na czas trwania Projektu „Wprowadzam zmiany ...” RPMP.08.04.02-12-0035/15. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.

2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.

3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.

4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący w użytkowanie