



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia”

realizowanego w ramach 8. Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.2 Adaptacja do zmian

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** (zwany dalej *Regulaminem*) określa kryteria i zasady rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Wprowadzam zmiany ...” realizowanym w partnerstwie firm WYG Consulting Sp. z o.o. oraz Małopolskiego Związku Pracodawców LEWIATAN.
2. Wszystkie działania objęte niniejszym projektem są bezpłatne dla uczestników.
3. Czas realizacji projektu: 1.07.2016r. – 31.12.2017 r.
4. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 105 osób, tracących zatrudnienie/zagrożonych zwolnieniem, zwolnionych z przyczyn dot. zakładu pracy oraz rolników i członków ich rodzin z powiatów chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego, poprzez ich udział w kompleksowym wsparciu szkoleniowo-doradczym w ramach wsparcia outplacementowego, co bezpośrednio przełoży się na podjęcie nowego zatrudnienia/utrzymanie zagrożonego/podjęcia pracy poza rolnictwem przez co najmniej 58 osób oraz założenie własnej firmy/utworzenie przedsiębiorstwa społecznego przez 10 uczestników projektu.
5. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.celpraca.pl

§ 2

Słownik pojęć

Na potrzeby realizacji Projektu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt - projekt „Wprowadzam zmiany – program outplacementowy dla pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy, osób zwolnionych oraz odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS zamieszkujących Subregion Małopolska Zachodnia” zwany dalej *projektem „Wprowadzam zmiany”*, obejmujący następujące formy wsparcia Uczestników/-czek projektu w powrocie na rynek pracy lub podjęciu pracy poza rolnictwem lub rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej:

- indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym skutkujące opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- poradnictwo psychologiczne,
- doradztwo zawodowe grupowe,



- coaching kariery,
- udział w szkoleniu zawodowym lub studiach podyplomowych,
- pomoc Realizatora w znalezieniu pracy (każdy Uczestnik/-czka otrzyma min. 3 oferty pracy),
- zdobycie doświadczenia zawodowego przez 32 Uczestników/-czek projektu poprzez skorzystanie ze stażu zawodowego/praktyki zawodowej
- zatrudnienie subsydiowane – dla 3 Uczestników/-czek projektu.
-
- udział w szkoleniu *Na własne konto*,
- doradztwo biznesowe dot. tworzenia biznes planów,
- konkurs biznes planów mający na celu wyłonienie uczestników, którzy otrzymają dotację w wysokości do 23 129,29 zł,
- wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze (indywidualne) - w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub wsparcie pomostowe finansowe i szkoleniowo-doradcze (indywidualne) dla przedsiębiorstw społecznych.

Dobór poszczególnych form wsparcia wynikać będzie z opracowanego przez doradcę zawodowego wspólnie z Uczestnikiem/-czką IPD.

Realizator – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 8 RPO WM na lata 2014-2010* tj. **Lider Projektu i Partner Projektu.**

Lider Projektu – WYG Consulting sp. z o.o. z siedzibą: 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7.

Partner Projektu – Małopolski Związek Pracodawców LEWIATAN z siedzibą: 30-114 Kraków, ul. Kościuszki 43.

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1.

Biuro Projektu – siedziba Małopolskiego Związku Pracodawców LEWIATAN z siedzibą: 30-114 Kraków, ul. Kościuszki 43 pok. 302A.

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Uczestnik projektu/Uczestniczka projektu – osoba pozostająca bez pracy, zagrożona zwolnieniem lub przewidziana do zwolnienia, osoba odchodząca z rolnictwa posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni pow. 2 ha lub członek lub członek jej rodziny ubezpieczeni w KRUS, , która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie; osoba fizyczna, otrzymująca wsparcie od Realizatorów w wyniku realizacji projektu.

Outplacement - zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.



Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu; dotyczy osób, które zakończyły wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej np. umowy zlecenia oraz osób, z którymi zawarto umowę na czas określony a umowa wygasła z upływem terminu, pod warunkiem, że brak kontynuacji zatrudnienia wynika z trudnej sytuacji ekonomicznej pracodawcy¹.

Pracownik przewidziany do zwolnienia – osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

Pracownik zagrożony zwolnieniem z pracy - osoba zatrudniona u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Przyczyna dotycząca zakładu pracy - obejmuje następujące przypadki:

- a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

¹ W przypadku osób, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony bądź osób zatrudnionych na podstawie umów terminowych, a zwolnionych przed upływem terminu na jaki podpisano umowę – weryfikowane na podstawie zapisów świadectwa pracy.

W przypadku osób, z którymi zawarto umowy o pracę na czas określony, a umowa wygasła z upływem terminu oraz w przypadku umów cywilno-prawnych – weryfikowane na podstawie oświadczenia ze strony pracodawcy, że brak kontynuacji zatrudnienia wynika z trudnej sytuacji ekonomicznej (w przypadku niemożności uzyskania takiego zaświadczenia przedmiotowy związek jest możliwy do zbadania na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej, iż zakończenie stosunku pracy wynikało z winy zakładu pracy; w takim przypadku Realizator kwalifikując uczestników do projektu na podstawie swojej wiedzy specjalistycznej, znajomości środowiska przedsiębiorców a także analizy informacji o zwolnieniach grupowych stwierdzi prawdziwość złożonego oświadczenia).



- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych, deklarująca zainteresowanie podjęciem pracy poza rolnictwem i przejściem z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych. Definicja obejmuje również członków rodziny takiej osoby, ubezpieczonych w KRUS. W dalszej części Regulaminu będą oni łącznie zwani „**Rolnicy i rodziny rolników**”.

Pośrednictwo Pracy – instytucja, której podstawowym zadaniem będzie zdobywanie ofert pracy odpowiadających kwalifikacjom Uczestników/-czek projektu tj. pomoc w znalezieniu nowej pracy Uczestnikom/-czkom projektu.

Staż zawodowy/Praktyka zawodowa - zatrudnienie na okres 3 m-cy dla 32 Uczestników/-czek ścieżki zawodowej projektu, którego celem jest nabycie nowych umiejętności zawodowych bez obciążania dodatkowymi kosztami potencjalnych pracodawców ani Uczestników/-czek, gdyż wynagrodzenie (stypendium) dla Uczestnika/-czki wypłacane jest przez Realizatorów.

Zatrudnienie subsydiowane - forma wsparcia, polegająca na refinansowaniu pracodawcy kosztów zatrudnienia pracownika (wynagrodzenie pracownika, składki na ubezpieczenie społeczne) przez okres do 12 miesięcy (okres zatrudnienia subsydiowanego związany jest z sytuacją pracownika)

Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Dodatkowo jako osoby bierne zawodowo uznaje się studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) oraz osoby będące na urlopie wychowawczym – w obu przypadkach tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne. Osobami biernymi zawodowo nie są: osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim; prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność/gospodarstwo rolne); osoby zarejestrowane w KRUS jako „domownik”; osoby objęte „zatrudnieniem subsydiowanym”.



Dotacja - środki na podjęcie działalności gospodarczej. Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie powinna być wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Maksymalna kwota dotacji na jednego Uczestnika/-czkę projektu wynosi do 23 129.29 zł

Pomoc de minimis – należy przez pomoc udzielana przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.

Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć Uczestnika/-czkę projektu, który otrzymał wsparcie finansowe/wsparcie pomostowe doradcze w ramach projektu i rozpoczął prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Podstawowe wsparcie pomostowe - wsparcie udzielone na okres do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, obejmujące:

- a) finansowe wsparcie pomostowe, wypłacane miesięcznie lub usługi szkoleniowo - doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (wyłącznie dla osób, które utworzyły przedsiębiorstwo społeczne w ramach projektu),
- b) usługi szkoleniowo - doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu)

Data przystąpienia do projektu – co do zasady jest to data rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu tj. w konsultacjach z doradcą zawodowym skutkujących opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD).

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. W ramach ścieżki zawodowej projektu wsparciem objęte zostaną osoby fizyczne, zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy.
2. Uczestnicy/-czki zakwalifikowani do udziału w projekcie muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkują² na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego (nie muszą być tam zameldowani)
 - b) są:
 - w okresie wypowiedzenia
 - lub**
 - zagrożeni zwolnieniem
 - lub**
 - pozostają bez zatrudnienia max. przez okres 6 miesięcy od dnia zwolnienia do dnia przystąpienia do projektu
 - c) zostali/zostaną zwolnieni z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy

² zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- d) pracowali/pracują na podstawie umowy o pracę (w przypadku osób zwolnionych mogą to być również osoby pracujące wcześniej w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną)
3. W projekcie uczestniczyć mogą również osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, („rolnicy i rodziny rolników”), zamieszkujący na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego.
 4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 105 osób, w tym 58 kobiet i 47 mężczyzn, z czego:
 - a) 5 Uczestników/-czek to osoby niepełnosprawne,
 - b) 10 Uczestników/-czek to osoby w wieku poniżej 30 lat,
 - c) 20 Uczestników/-czek to osoby w wieku powyżej 50 lat,
 - d) 30 Uczestników/-czek to osoby o wykształceniu nie wyższym niż ponadgimnazjalne (włącznie z maturalnym).
 5. Zakłada się, iż osoby zakwalifikowane do projektu posiadać będą następujący status:
 - a) 60 pracowników przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem,
 - b) 35 osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - c) 10 osób odchodzących z rolnictwa.
 6. Realizator zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 4 oraz 5, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona przez Lidera Projektu od dnia rozpoczęcia realizacji projektu tj. 1.07.2016 r. do wyczerpania miejsc w projekcie, przy czym przyjmowanie zgłoszeń osób zainteresowanych wsparciem w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości zakończone zostanie **31 października 2016 r.** (istnieje możliwość wydłużenia tego terminu w przypadku wpłynięcia zgłoszeń w liczbie mniejszej niż 10). Ogłoszenie o wyczerpaniu miejsc w projekcie podane zostanie do wiadomości na stronie www.celpraca.pl
2. Rekrutacja będzie odbywać się za pomocą dokumentów rekrutacyjnych dostępnych na stronie internetowej projektu www.celpraca.pl oraz w Biurze Projektu, ul. Kościuszki 43 pokój 302, Kraków. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać również przesłane drogą pocztową do Kandydatów.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie Kandydata jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego jednego kompletu dokumentów rekrutacyjnych (wersje papierowe), składającego się z następujących dokumentów:

Zał. 1	Formularz rekrutacyjny	<i>oryginał podpisany czytelnie przez Kandydata/-tkę</i>
Zał. 2A	<u>w przypadku „osoby zwolnionej”:</u> Świadectwo pracy wystawione przez ostatniego pracodawcę lub kopia umowy cywilno-prawnej	<i>kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata/-tkę</i>



	<p>potwierdzające, iż Kandydat/-tka pozostaje bez pracy nie dłużej niż 6 m-cy</p> <p>Lub</p> <p><u>w przypadku gdy z w/w dokumentów nie wynika jednoznacznie, iż utrata pracy nastąpiła/nastąpi z przyczyn dotyczących zakładu pracy należy dostarczyć:</u></p> <p>Oświadczenie ostatniego pracodawcy lub zleceniodawcy lub Kandydata/-tki o rozwiązaniu umowy „z przyczyn dotyczących zakładu pracy”</p>	<p><i>oryginał podpisany przez ostatniego pracodawcę lub Kandydata/-tkę</i></p>
Zał. 2B	<p><u>w przypadku „osoby przewidzianej do zwolnienia”:</u></p> <p>Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę, potwierdzające status „osoby przewidzianej do zwolnienia”</p> <p>lub</p> <p><u>w przypadku gdy z w/w dokumentów nie wynika jednoznacznie, iż utrata pracy nastąpiła/nastąpi z przyczyn dotyczących zakładu pracy należy dostarczyć:</u></p> <p>Oświadczenie ostatniego pracodawcy lub Kandydata/-tki o planowanym rozwiązaniu umowy „z przyczyn dotyczących zakładu pracy”</p>	<p><i>kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata/-tkę</i></p> <p><i>oryginał podpisany przez ostatniego pracodawcę lub Kandydata/-tkę</i></p>
Zał. 2C	<p><u>w przypadku „osoby zagrożonej zwolnieniem”:</u></p> <p>Oświadczenie pracodawcy potwierdzające zagrożenie zwolnieniem</p>	<p><i>oryginał podpisany przez ostatniego pracodawcę lub Kandydata/-tkę</i></p>
Zał. 2D	<p><u>w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i członków ich rodzin:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości hektarów przeliczeniowych - oświadczenie Kandydata /-tki o opłacaniu składek KRUS 	<p><i>oryginał podpisany czytelnie przez Kandydata/-tkę</i></p>
Zał. 3	Deklaracja uczestnictwa	<p><i>oryginał podpisany czytelnie przez Kandydata/-tkę</i></p>
Zał. 4	Oświadczenie Kandydata /tki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	<p><i>oryginał podpisany czytelnie przez Kandydata/-tkę</i></p>

4. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone osobiście w Biurze Projektu lub drogą pocztową/kurierem lub podczas spotkań informacyjnych lub poprzez osobę trzecią.
5. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej dokonywana jest przez upoważnionego pracownika Realizatora niezwłocznie po dostarczeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.



6. Zakłada się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej dokumentacji. Informacja o koniecznych do uzupełnienia brakach przekazana zostanie osobiście lub drogą e-mail lub telefonicznie na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/-tki będą weryfikowane pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, następnie przyznane zostaną punkty preferencyjne – wzór Karty oceny dokumentacji rekrutacyjnej stanowi Załącznik nr 8 do *Regulaminu*.
8. Kryteriami preferencyjnymi dającymi pierwszeństwo udziału w projekcie są:
 - 8.1. Osoby zwolnione – 4 pkt.
 - 8.2. Osoby przewidziane do zwolnienia – 3 pkt.
 - 8.3. Osoby zagrożone zwolnieniem – 2 pkt.
 - 8.4. Osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 2 pkt.
 - 8.5. Osoby posiadające status rolnika – 3 pkt.
 - 8.6. Osoby niepełnosprawne – 2 pkt.
 - 8.7. Osoby w wieku poniżej 30 lat – 1 pkt.
 - 8.8. Osoby w wieku powyżej 50 lat – 2 pkt.
 - 8.9. Osoby o wykształceniu nie wyższym niż ponadgimnazjalne (w tym maturalne) – 3 pkt.
 - 8.10. Kobiety – 2 pkt.
9. W przypadku równej liczby punktów preferencyjnych o kwalifikacji do projektu będzie ostatecznie decydować kolejność zgłoszeń tj. data wpływu kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu.
10. Decyzję o przyjęciu Kandydata/-tki do projektu w formie list rankingowych (podstawowych i rezerwowych), każdorazowo podejmować będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu ze strony Lidera + Koordynator Projektu ze strony Partnera, działająca w oparciu o niniejszy Regulamin.
11. Kandydaci/-tki znajdujący na listach rezerwowych będą kwalifikowani do projektu w razie rezygnacji Uczestników/-czek z listy podstawowej.
12. Kandydaci/-tki zainteresowani wsparciem w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości :
 - 12.1. podlegać będą drugiemu etapowi rekrutacji (który będzie miał miejsce w przypadku potwierdzenia w ramach IPD predyspozycji przedsiębiorczych) szczegółowo opisanemu w paragrafie 4 *Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu*, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*;
 - 12.2. po zakończeniu procesu rekrutacji osób zainteresowanych wsparciem w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości zostaną opracowane oraz opublikowane w Biurze Projektu oraz na stronie www.celpraca.pl następujące wstępne zestawienia:
 - A. Kandydaci/-tki zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą:
 - lista rankingowa A uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (max. 5 osób);
 - lista rezerwowa A (osoby, które nie zakwalifikowały się z powodu braku miejsc);
 - B. Kandydaci/-tki zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne lub stworzyć nowe miejsca pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych:



- lista rankingowa B uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (max. 5 osób);
 - lista rezerwowa B (osoby, które nie zakwalifikowały się z powodu braku miejsc);
- C. W przypadku, gdy na liście rankingowej B znajdzie się mniej niż 5 osób, odpowiednio zostanie zwiększona liczba osób na liście rankingowej A (wg. kolejności na liście rezerwowej) – tak, aby łącznie obejmowały one nie mniej niż 10 osób.
13. Kandydat/-tka, która nie zostanie zakwalifikowana do projektu na ścieżkę dla osób zainteresowanych wsparciem w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości, ma możliwość skorzystania z pozostałej oferty wsparcia w ramach projektu.
 14. Uczestnicy/-czki, które nie mogły otrzymać wsparcia na założenie działalności gospodarczej w formie dotacji, mogą skorzystać ze wsparcia dla zakładania działalności gospodarczej w formie instrumentów zwrotnych, jakie realizowane jest w ramach Poddziałania 8.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego. Woj. Małopolskiego na lata 2014-2020. Realizator deklaruje przekazywanie odpowiednich informacji zainteresowanym Kandydatom/-tkom.
 15. Po otrzymaniu od Realizatora pozytywnej decyzji o spełnieniu wymogów kwalifikujących do udziału w projekcie podpisywana jest *Umowa na realizację usług doradczo-szkoleniowych* stanowiąca zał. 6 do niniejszego Regulaminu.
 16. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno - zawodowych, sytuację materialną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
 17. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Indywidualny zakres wsparcia w projekcie dla Uczestnika/-czki wynika z Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego przez doradcę zawodowego w wyniku konsultacji z uczestnikiem/-czką. IPD to indywidualne konsultacje doradcy zawodowego polegające na analizie predyspozycji i potrzeb zawodowych uczestników/-czek, zbadaniu ich sytuacji zawodowej, potrzeb, motywacji, **ustaleniu dalszej ścieżki rozwoju zawodowego** oraz **niezbędnych dalszych działań, możliwych do realizacji w ramach niniejszego projektu**, analizie potencjału – średnio po 4h dla każdej osoby.
2. **W wyniku IPD** Uczestnikowi/-czce udzielone zostanie odpowiednie wsparcie mające na celu powrót na rynek pracy lub odpowiednie wsparcie w rozwoju przedsiębiorczości. Na ścieżkę mającą na celu wsparcie w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości może zostać skierowany wyłącznie Uczestnik/-czka, który spełnia wszystkie kryteria wskazane w par. 3 *Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu*, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
3. Zakres wsparcia możliwego do uzyskania w celu powrotu na rynek pracy – poszczególne formy



zostaną indywidualnie dobrane do Uczestnika/-czki w oparciu o zapisy IPD: ::

- a) **Indywidualne doradztwo zawodowe** – spotkania z doradcą zawodowym w celu wsparcia realizacji IPD.
- b) **Poradnictwo Psychologiczne** – indywidualne spotkania Uczestników/-czek z doradcami posiadającymi doświadczenie psychologiczne, mające na celu pracę nad: motywacją, pozytywnym obrazem własnej osoby, obniżeniem niepokoju, przełamaniem zniechęcenia itp. – średnio po 2h dla osoby,
- c) **Spotkania z coachem kariery** - praca własna Uczestnika/-czki pod okiem coacha (trenera), skoncentrowana na podniesieniu poziomu kompetencji kluczowych tj. przedsiębiorczości, inicjatywności oraz wzmacnianiu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów – średnio po 3h dla osoby,
- d) **Warsztaty „Kluczowa jest rozmowa”** jako forma grupowego doradztwa zawodowego - warsztaty prowadzone w 10-osobowych grupach, ukierunkowane na ćwiczenie praktycznych umiejętności autoprezentacji i opanowanie najważniejszych technik komunikacji i zachowania się w trakcie spotkań rekrutacyjnych. Celem warsztatu jest przygotowanie Uczestników/-czek do rozmowy kwalifikacyjnej, stworzenie dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny), symulacje rozmów kwalifikacyjnych – czas trwania pojedynczego warsztatu to 32 h (4 dni po 8 h),
- e) Udział w indywidualnie dobranym **szkoleniu zawodowym**; każdemu Uczestnikowi/-czce szkolenia przysługuje:
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - zwrot kosztów dojazdu – w przypadku odbywania szkolenia poza miejscem zamieszkania,
 - zwrot kosztów niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych,
 - stypendium szkoleniowe - wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Stypendium wypłacane jest na konto Uczestnika/-czki.
- f) **Udział w studiach podyplomowych** - za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje również stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Stypendium wypłacane jest na konto Uczestnika/-czki.
- g) **Pośrednictwo Pracy** - wsparcie Uczestników/-czek przez Realizatorów w zmianie/znalezieniu nowego miejsca zatrudnienia – przez cały okres udziału w projekcie każdy Uczestnik/-czka otrzyma **minimum trzy oferty pracy** adekwatne do kompetencji i kwalifikacji,
- h) Wsparcie Uczestników/-czek w pozyskaniu doświadczenia zawodowego poprzez udział w



stażach i praktykach zawodowych w przedsiębiorstwie (adekwatnie do kompetencji), za które Uczestnik/-czka otrzymuje stypendium wypłacane przez Realizatora – 32 Uczestników/-czek skorzysta z staży/praktyk trwających do 3 m-cy; Uczestnikowi/-czce skierowanej na staż przysługuje:

- ubezpieczenie społeczne Uczestników/-czek stażu/praktyk,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zwrot kosztów przejazdu – w przypadku odbywania stażu/praktyki poza miejscem zamieszkania,
- zwrot kosztów badań lekarskich lub psychologicznych,
- stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

i) Wsparcie Uczestników/-czek w pozyskaniu doświadczenia zawodowego poprzez **zatrudnienie subsydiowane w przedsiębiorstwie** – troje (3) Uczestników/-czek zostanie zatrudnionych w przedsiębiorstwach zgodnie z posiadanymi kompetencjami i kwalifikacjami, w oparciu o umowę o pracę, na okres 12 miesięcy. Koszty zatrudnienia pracownika (wynagrodzenie, składki na ubezpieczenie społeczne) zostaną zrefundowane pracodawcy ze środków projektu

4. Zakres wsparcia możliwego do uzyskania w celu wsparcia przedsiębiorczości – poszczególne formy zostaną indywidualnie dobrane do Uczestnika/-czki w oparciu o zapisy IPD: :

- a) **Indywidualne doradztwo zawodowe** – indywidualne konsultacje doradcy zawodowego polegające na analizie niezbędnych dalszych działań, możliwych do realizacji w ramach niniejszego projektu, analizie potencjału – średnio po 4h dla każdej osoby (w tym 2 h IPD).
- b) **Poradnictwo Psychologiczne** – indywidualne spotkania Uczestników/-czek z doradcami posiadającymi doświadczenie psychologiczne, mające na celu pracę nad: motywacją, pozytywnym obrazem własnej osoby, obniżeniem niepokoju, przełamaniem zniechęcenia itp. – średnio po 2h dla osoby,
- c) **Spotkania z coachem kariery** - praca własna Uczestnika/-czki pod okiem coacha (trenera), skoncentrowana na podniesieniu poziomu kompetencji kluczowych tj. przedsiębiorczości, inicjatywności oraz wzmacnianiu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów – średnio po 3h dla osoby,
- d) **Szkolenie „Na własne konto”** dla 10 Uczestników/-czek projektu (1 grupa 10 osób), w wymiarze 60 godzin edukacyjnych. Obszary tematyczne szkolenia:
 - rejestracja działalności gospodarczej,
 - formy opodatkowania,
 - ubezpieczenia społeczne,
 - marketing,
 - założenie, prowadzenie i rozwijanie przedsiębiorstw społecznych,
 - moduł dot. równości szans kobiet i mężczyzn w biznesie;
- e) **Doradztwo biznesowe** dla 10 Uczestników/-czek projektu, w wymiarze 10 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika w zakresie opracowania biznesplanu i innych zagadnień w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestników projektu.



5. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/a do realizacji działań doradczo-szkoleniowych w okresie do 6 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu, jednak nie później niż do 30.11.2017 r., zaś w przypadku ścieżki mającej na celu wsparcie w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości w terminie do 9.12.2016 r. W sytuacji niedotrzymania tego warunku bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu Realizatorowi, osoba ta może zostać skreślona z listy Uczestników/-czek projektu.
6. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w działaniach w projekcie potwierdzonego własnoręcznym podpisem w dzienniku zajęć. Pojedyncze szkolenie uznaje się za zakończone przez Uczestnika/-czkę, jeżeli brał/a on/ona udział w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia i wypełnił/a komplet wymaganej dokumentacji szkoleniowej.
7. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/-czka otrzymuje certyfikat uczestnictwa w projekcie wraz z wyszczególnieniem poszczególnych jego elementów czyli: doradztwa, szkolenia zawodowego itp. Ponadto Uczestnik/-czka otrzyma odrębny certyfikat ukończenia szkolenia, potwierdzający uzyskane kwalifikacje.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Należą do nich wypadki losowe, działania siły wyższej i przyczyny natury losowej. W takim przypadku Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora telefonicznie, a następnie przedłożyć wypełniony Załącznik nr 5 - *Formularz rezygnacji z udziału w projekcie* Realizatorowi. O uznaniu usprawiedliwienia decyduje Realizator.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zaplanowanego wsparcia Realizator może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości bądź części kosztów związanych z udzielonym Uczestnikowi/-czce wsparciem.
10. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/-czek Projektu osób, które nie będą przestrzegały *Regulaminów Projektu*.
11. W przypadku niezaliczenia wymaganego czasu trwania szkolenia/doradztwa istnieje możliwość odrobienia brakujących godzin. Decyzję w tej sprawie podejmuje Realizator w oparciu o możliwości organizacyjne podmiotu realizującego szkolenie/doradztwo.
12. Przekroczenie lub nieodrobienie przez Uczestnika/-czkę 20% nieobecności czasu trwania pojedynczego szkolenia lub nieobecność podczas doradztwa, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu ze względu na nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, lub spowoduje obowiązek zapłaty kary w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych i 00/100) za nieukończenie szkolenia/doradztwa pomagającego w znalezieniu pracy **oraz** do zwrotu całkowitych kosztów działań zrealizowanych na rzecz Uczestnika/-czki w projekcie.
13. Postanowienia pkt. 12 nie stosuje się, gdy Uczestnik/-czka w trakcie realizacji szkoleń/doradztwa podjął/ęła nową pracę uniemożliwiającą kontynuację szkoleń/doradztwa pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu oraz dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia (np. umowa o pracę/cywilno-prawna, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i in.).
14. Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest do wypełnienia dokumentacji szkoleniowej/doradczej, ankiet ewaluacyjnych oraz list i innych dokumentów dostarczonych przez Realizatora przez okres trwania projektu.



15. Celem udziału w projekcie jest powrót Uczestników/-czek na rynek pracy, dlatego Uczestnik/-czka zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Realizatorów Projektu osobiście, telefonicznie lub e-mailowo o podjęciu zatrudnienia oraz dostarczenia osobiście, emailem lub za pośrednictwem poczty/kuriera w terminie do 7 dni kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Jako dokument potwierdzający zatrudnienie³ przyjmuje się:
- umowę podpisaną z nowym pracodawcą,
lub
 - umowę podpisaną z nowym zleceniodawcą,
lub
 - zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,
lub
 - kopia wpisu do CEIDG.
16. Materiały, które Uczestnik/-czka szkolenia/doradztwa otrzyma, stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
17. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do wypełniania ankiet monitorujących w czasie trwania projektu.
18. Uczestnicy/-czki Projektu wyrażają zgodę na monitorowanie uczestnictwa w poszczególnych formach i etapach wsparcia, w czasie trwania projektu, dla celów sprawozdawczych wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§6

Zasady finansowania

1. Projekt jest współfinansowany środków przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Udział we wszystkich działaniach w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator informuje o tym na stronie www projektu i udostępni uczestnikom Regulamin ze zmianami.
4. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator projektu.
5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu Rekrutacji są:
Załącznik 1 – Formularz Rekrutacyjny – wzór

³ Poprzez zatrudnienie należy rozumieć: podjęcie pracy w oparciu o umowę o pracę lub stosunek cywilno-prawny np. umowa zlecenie/dzieło/inne lub samozatrudnienie.



- Załącznik 2A - Oświadczenie o zwolnieniu „z przyczyn dotyczących zakładu pracy” – wzór (dot. osób bez zatrudnienia)
- Załącznik 2B - Oświadczenie o planowanym zwolnieniu „z przyczyn dotyczących zakładu pracy” – wzór (dot. osób na wypowiedzeniu)
- Załącznik 2C - Oświadczenie Pracodawcy potwierdzające zagrożenie zwolnieniem – wzór (dot. osób zagrożonych zwolnieniem)
- Załącznik 2D - Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa – wzór
- Załącznik 3 - Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik 4 - Oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych – wzór
- Załącznik 5 - Formularzu Rezygnacji z udziału w Projekcie – wzór
- Załącznik 6 - Umowa na realizację usług doradczo-szkoleniowych w ramach ścieżki zawodowej– wzór
- Załącznik 7 - Regulamin przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu
- Załącznik 8 – Karta oceny dokumentacji rekrutacyjnej